



EDUCACIÓN
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

SEMS
SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN
MEDIA SUPERIOR

UEMSTIS
UNIDAD DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
TECNOLÓGICA INDUSTRIAL Y DE SERVICIOS

**Unidad de Educación Media Superior
Tecnológica Industrial y de Servicios**

Dirección Académica e Innovación Educativa
Subdirección de Innovación Educativa
Departamento de Planes, Programas y Superación Académica

**Cuadernillo de Aprendizajes Esenciales, Estrategias de
Aprendizaje y Productos**

Administración de Recursos Humanos

Aprendizajes esenciales

Carreras:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Semestre:	II
Módulo/Submódulo:	Módulo I: Plantea actividades del área de Recursos Humanos en función a cada área de la organización/Submódulo 1. Distinguir los diferentes tipos de empresa por su giro, áreas funcionales, documentación administrativa y recursos.		
Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales 2° parcial	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar	
Al término de la segunda evaluación parcial el alumno será competente para gestionar documentación interna y externa para integrar un expediente. Elaborar y clasificar los documentos considerando el tipo de empresa y su normatividad.	Organiza los documentos internos y externos de forma electrónica, genera expedientes y elabora instrumentos para su control.	Expedientes electrónicos. Instrumentos de control. <i>Instrumentos de evaluación/Rúbrica.</i>	
Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales 3er parcial	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar	
Al término de la tercera evaluación parcial se espera que el estudiante sea competente para controlar y depurar documentación de la organización.	Analiza la información de los factores para propiciar la depuración, utiliza instrucciones de seguridad en el manejo de información con base a la normatividad vigente.	Hojas de control. <i>Instrumentos de evaluación</i> Listas de cotejo/rúbricas	

Aprendizajes esenciales

Carrera:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Semestre:	II
Módulo/Submódulo:	Módulo I: Plantea actividades del área de Recursos Humanos en función a cada área de la organización/Submódulo 2. Elabora estrategias para realizar las actividades de su área.		
Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales 2° parcial	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar	
Al término de la segunda evaluación parcial, el estudiante será competente para utilizar las herramientas de la planeación en una organización (análisis FODA, manuales, diagrama de flujo, gráficas de Gantt) de acuerdo con las necesidades de la organización, mediante técnicas y procedimientos que permitan conocer las funciones, niveles jerárquicos, obligaciones y autoridad de los diferentes departamentos.	Diseñar con base a la empresa creada en la primera evaluación parcial un análisis FODA de acuerdo a la situación de su organización. Asimismo, creará una estructura organizacional.	FODA Estructura organizacional <i>Instrumento de evaluación</i> Lista de cotejo/rúbrica.	
Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales 3er parcial	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar	
Al término de la tercera evaluación, el estudiante será competente para elegir alternativas de solución analizando las situaciones que enfrenta en su entorno, planeando posibles soluciones a un problema o crisis.	Con base en la contingencia sanitaria el estudiante identifica los tipos de organización que existen en su comunidad y presenta en una tabla una clasificación.	Tabla con tipos de organización. <i>Instrumento de evaluación</i> Lista de cotejo/rúbrica.	

Aprendizajes esenciales

Carrera:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Semestre:	IV
Módulo/Submódulo:	Módulo III: Asiste en el control y Evaluación del Desempeño del capital humano de la organización/Submódulo 1. Asiste en las actividades de capacitación para el desarrollo del capital humano.		
Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales 2° parcial	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar	
Al término de la evaluación, el estudiante será competente para conocer los elementos de un curso de capacitación.	Diseñar un curso de capacitación en el hogar para atender diferentes aspectos, incorporando a toda la familia.	Diagrama de secuencias. Cuadro sinóptico <i>Instrumento de evaluación</i> Lista de cotejo	
Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales 3er parcial	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar	
Al término de la tercera evaluación parcial el estudiante será competente para conocer e implementar el curso de capacitación para su familia y elaborar el reporte de seguimiento correspondiente.	Gestionar un curso de capacitación con su familia y realizar su seguimiento, e incorporar las evidencias a la carpeta correspondiente.	Curso de capacitación (vía online) Reporte de seguimiento <i>Instrumento de evaluación</i> Guía de observación Lista de cotejo o rúbrica	

Aprendizajes esenciales

Carrera:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Semestre:	IV
Módulo/Submódulo:	Módulo III: Asiste en el control y Evaluación del Desempeño del capital humano de la organización/ Submódulo 2. Evalúa el desempeño de la organización utilizando herramientas de calidad.		
Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales 2° parcial	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar	
Al término de la segunda evaluación parcial, el estudiante conocerá los diferentes métodos de evaluación del desempeño del personal de una empresa.	Evaluar por competencias de un familiar o conocido de acuerdo a la propuesta del libro de Administración de Recursos Humanos de Gary Dessler; se cuenta con formulario de Evaluación por competencias, página 345.	Entrevistas online Formulario de evaluación <i>Instrumento de evaluación</i> <i>Lista de cotejo o rúbrica.</i> <i>Guía de observación.</i>	
Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales 3er parcial	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar	
Al término de la 3ª. evaluación el estudiante conocerá la utilidad de las herramientas de calidad.	<p>En el contexto del Covid19, identificar las causas de su propagación mediante el Diagrama de Ishikawa y su posible solución.</p> <p>Con las gráficas de control de la Pandemia y los histogramas que la Secretaría de salud presenta, analizar su utilidad en la evolución del coronavirus en su comunidad.</p> <p>En ese mismo contexto identificar productos o servicios que puedan realizar en casa para conformar una microempresa y definir un proceso mediante un diagrama de flujo.</p>	<p>Cuestionario</p> <p>Diagrama de Ishikawa y Análisis.</p> <p>Análisis, interpretación y publicación de resultados.</p> <p>Microempresa</p> <p>Diagrama de flujo</p> <p><i>Instrumento de evaluación</i></p> <p>Lista de cotejo/rúbrica</p>	

Aprendizajes esenciales

Carrera:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Semestre:	VI
Módulo/Submódulo:	Módulo V: Determina las remuneraciones al capital humano de la Organización/ Submódulo 1. Determina la nómina del personal de la organización tomando en cuenta la normatividad laboral.		
Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales 2° parcial	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar	
Al término de la segunda evaluación parcial el alumno será competente para identificar los diferentes tipos de nómina y realizar el cálculo de las percepciones y deducciones del personal, así como desarrollar las competencias declaradas.	Organizar pequeños grupos de estudio, con un alumno guía por equipo, donde acompañemos y supervisemos el grado de apropiación de los conceptos de los elementos de la nómina y sus diferentes tipos. Realizar monitoreo general con el alumnado, para verificar el avance del aprendizaje mínimo esperado.	Mapa conceptual Mapa mental Cuadro sinóptico <i>Instrumento de evaluación</i> Lista de cotejo o rúbrica	
Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales 3er parcial	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar	
Al término de la tercera evaluación parcial se espera que el estudiante sea competente para conocer y elaborar los reportes relacionados con la nómina, así como desarrollar las competencias declaradas.	Organizar pequeños grupos de estudio, con un alumno guía por equipo, donde acompañemos y supervisemos el grado de apropiación de los conceptos e integración de los reportes de la nómina y sus diferentes tipos. Realizar monitoreo general con el alumnado, para verificar el avance del aprendizaje mínimo esperado.	Mapa conceptual Mapa mental Reportes relacionados con la nómina. <i>Instrumento de evaluación</i> Lista de cotejo o rúbrica.	

Aprendizajes esenciales

Carrera:	ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Semestre:	VI
Módulo/Submódulo:	Módulo V: Determina las remuneraciones al capital humano de la Organización/ Submódulo 2. Determina remuneraciones del personal en situaciones extraordinarias.		
Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales 2° parcial	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar	
Al término de la segunda evaluación, el estudiante será competente para fundamentar legalmente los derechos y obligaciones de los trabajadores y patrones de acuerdo a la LFT vigente, para apoyar las relaciones laborales dentro de la empresa y realizará investigaciones con trabajadores de su comunidad para dar a conocer los fundamentos legales.	Organizar pequeños grupos de estudio, con un alumno guía por equipo, donde acompañemos y supervisemos el grado de apropiación de los derechos y obligaciones de los trabajadores y patrones. Realizar monitoreo general con el alumnado, para verificar el avance del aprendizaje mínimo esperado.	Cuadro sinóptico Cuestionarios (se están autorizando vía correo electrónico). Gráficas de Excel (con resultados e interpretación de cuestionarios). Trípticos, volantes electrónicos para promover los derechos de los trabajadores. <i>Instrumentos de evaluación</i> Lista de cotejo o rúbrica	
Aprendizajes esenciales o Competencias esenciales 3er parcial	Estrategias de Aprendizaje	Productos a Evaluar	
Al término de la tercera evaluación, el estudiante será competente para fundamentar legalmente la rescisión laboral como causa de disolución de las relaciones laborales, conforme a la Ley Federal de Trabajo y realizará algunos casos prácticos con situaciones reales de su comunidad.	Organizar pequeños grupos de estudio, con un alumno guía por equipo, donde acompañemos y supervisemos el grado de apropiación del concepto de rescisión de relación laboral, así como sus elementos. Prácticas demostrativas de cálculos de rescisión laboral. Prácticas guiadas de cálculos de rescisión laboral. Realizar monitoreo general con el alumnado, para verificar el avance del aprendizaje mínimo esperado.	Mapa mental Mapa conceptual Renuncia Despido Cálculos de indemnización, liquidación y Finiquitos. <i>Instrumento de evaluación</i> Lista de cotejo o rúbrica.	